

## **DÖKME PROPAN ALIM İDARİ ŞARTNAMESİ**

### **1. İHALE KONUSU**

- 1.1. Konu ihale, ekteki teknik şartname ve işbu idari şartnamede belirtilen çerçevede, BIL bünyesinde bulunan Ceyhan Deniz Terminali'ndeki (CMT) sistemlerde, ısınma, sıcak su temini, evsel amaçlı kullanım ve denizyolu tankerlerinden açığa çıkan organik bileşenleri yakma ihtiyacı nedeniyle gerekli saf propan gazının siparişi müteakip BIL'in adresine teslimi ve bu adreste bulunan Propan stok tesislerine boşaltımı, dolum ve diğer işlemler esnasında dolumun yapıldığı sistemde oluşacak YÜKLENİCİ'den kaynaklı arızaların giderilmesi ve BIL'in bu tesislerden sorumlu personeline yılda en az 1 kez propan gazı kullanımını ile ilgili bilgilendirme eğitimi verilmesi hizmetlerin 1 (bir) yıl süreyle satın alınması işidir.

### **2. TANIMLAR**

21. **BIL:** BOTAŞ International Limited Türkiye Ankara Şubesi  
22. **YÜKLENİCİ:** İşbu idari şartname ve yapılacak sözleşmeler kapsamında temin edilecek propan gazının tedarikinden sorumlu olan firma  
23. **İSTEKLİ:** İşbu idari şartname kapsamındaki ihaleye katılmak isteyen firma.

### **3. İŞ SAHİBİ BIL'E İLİŞKİN BİLGİLER**

31. İş sahibi BIL'in yazışma adresi:

**BOTAŞ INTERNATIONAL LTD. TÜRKİYE ANKARA ŞUBESİ**

Satınalma Müdürlüğü  
Haydar Aliyev Deniz Terminali  
Gölovası Mevkii  
Ceyhan/ADANA

**İlgili Kişi:** Orçun Nail BİRBEN

[orcun.birben@botasint.com](mailto:orcun.birben@botasint.com)

Tel : 0 322 355 17 00/849439

Faks : 0 322 355 18 00

32. İş sahibi BIL'in fatura vb. resmi işlemler için kullanılacak merkez adresi:

**BOTAŞ INTERNATIONAL LTD.**

**Türkiye Ankara Şubesi**

Nasuh Akar Mah. Türkocağı Cad.  
No:2 C Blok Kat:4/73 ÇANKAYA- ANKARA  
Hitit Vergi Dairesi -1810210677

### **4. İHALEYE İLİŞKİN BİLGİLER**

41. İhale usulü kapalı zarf ile teklif alma şeklinde olup, son teklif verme tarih ve saati **07.06.2017 saat 11:00**'dir. Teklifler yukarıda belirtilen adresimize posta, kargo vb. ile gönderilebileceği gibi elden de teslim edilebilecektir.
42. İstekliler tekliflerini aşağıdaki tabloyu doldurmak suretiyle KDV ve ÖTV hariç birim fiyat şeklinde ve virgülden sonra 5 basamaklı olarak vereceklerdir. Bu şekilde verilmeyen teklifler değerlendirmeye alınmayacaktır.

<b>BIL</b> <b>Botaş International</b> <b>Limited</b>	<b>DÖKME PROPAN ALIM İDARİ ŞARTNAMESİ</b> <b>(REF NO.: 2017-1890)</b>
------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------

<b>Açıklama</b>	<b>Birim Fiyat (TL/Kg)</b> <b>(Sayı ve yazı ile)</b>
Dökme Propan	

**43.** Bu ihalede fiyat farkı TÜPRAŞ'ın mix propan için rafineri çıkış fiyatlarında değişiklik yaptığı tarihler dikkate alınarak aşağıdaki formüle göre hesaplanacaktır.

$$\text{Fiyat Farkı } F = (M \times B) \times \left[ \frac{(A2 \times D2)}{(A1 \times D1)} - 1 \right]$$

**F** : Fiyat farkı tutarını (TL)

**A1** : İhale tarihinde geçerli olan (yayınlanan) FOB Sonatrach saf propan fiyatı +45 USD (Kırk beş Doları)'nı

**D1** : İhale tarihinden önceki son 5 günün TCMB Dolar Alış Kuru ortalamasını

**A2** : TÜPRAŞ'ın fiyat değişikliği yaptığı tarihte geçerli olan (yayınlanan) FOB Sonatrach saf propan fiyatı +45 USD (Kırk beş Amerikan Doları)'nı

**D2** : TÜPRAŞ'ın fiyat değişikliği yaptığı tarihten önceki son 5 günün TCMB Dolar Alış Kuru ortalamasını

**B** : Sözleşme birim fiyatını

**M** : BIL tarafından teslim alınan propan miktarını

ifade eder.

**44.** Fiyat farkı TÜPRAŞ tarafından fiyat değişikliği yapıldığı tarihten itibaren bir sonraki fiyat değişimine kadar uygulanacak ve bir sonraki fiyat değişiminde aynı formül ile yeniden hesaplanacaktır.

**45.** TÜPRAŞ tarafından fiyat değişikliği yapılması durumunda, YÜKLENİCİ bu durumu resmi yazı ile en geç 3 (üç) iş günü içerisinde BIL'e bildirecek ve söz konusu resmi yazısına aşağıdaki dokümanları da ek yapacaktır.

**a)** TÜPRAŞ'ın fiyat değişikliği ile ilgili yazısının kopyası

**b)** Fiyat değişikliğinin yapıldığı tarihteki FOB Sonatrach saf propan fiyatını gösterir belge

**46.** Daha önceki dönemlerde yıllık ortalama 872 ton dökme propan satın alınmıştır. İşbu maddede belirtilen tüketim miktarı tahmini miktar olup, herhangi bir taahhüt içermemektedir. BIL, ihale neticesinde yapılacak sözleşme kapsamında işbu maddede belirtilen miktarın üzerinde veya altında propan alım hakkını saklı tutar.

**47.** Tekliflerin ticari değerlendirmesi KDV ve ÖTV hariç olarak teklif edilecek birim fiyat üzerinden yapılacaktır.

**48.** Teklif edilecek birim fiyat, sözleşme kapsamında satın alınacak saf propan gazının BIL'in CMT'deki tesislerine kadarki nakliye masraflarını, BIL'in CMT adresindeki Propan stok tesislerine dolumu ve işbu idari şartname ve teknik şartname kapsamında YÜKLENİCİ tarafından karşılanacağı belirtilen her türlü masrafı (nakliye, sigorta, işçilik, malzeme, eğitim, tesislerde meydana gelecek arızaların giderilmesi, kantar masrafları vb. diğer tüm masraflar) kapsayacak ve YÜKLENİCİ bu tür masraflar ile ilgili BIL'den herhangi bir ek ödeme talep etmeyecektir.

<b>BIL</b> <b>Botaş International</b> <b>Limited</b>	<b>DÖKME PROPAN ALIM İDARİ ŞARTNAMESİ</b> <b>(REF NO.: 2017-1890)</b>
------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------

- 4.9. YÜKLENİCİ, BIL tarafından talep edilen dökme saf propanı [mücbir sebebin en kısa sürede BIL'e bildirilmesi kaydıyla, mücbir sebepler haricinde] talebin kendisine bildirilmesini müteakip en geç 12 (On iki) saat içerisinde talepte belirtilen BIL tesisine temin edecektir. Siparişin YÜKLENİCİ'ye yazılı olarak iletildiği (e-mail veya faks ile) zaman, "sipariş zamanı", ilgili siparişe ait tankerin BIL'in kapısına ulaştığı zaman ise "teslim zamanı" olarak hesaplanacaktır.
- 4.10. Ödemeler, eksiksiz ve sözleşmeye uygun olarak düzenlenecek faturanın BIL'e teslim tarihinden itibaren 30 (otuz) gün içinde yapılacaktır.
- 4.11. Fatura miktarına göre eksik yapılan teslimatlar da, BIL tarafından eksik teslim miktarı kadar iade faturası tanzim edilecek ve ödeme bu miktar mahsup edilerek eksik olarak yapılacaktır.
- 4.12. Teklif mektubunda teknik ve idari şartnamelerin her maddesinin okunup anlaşıldığı belirtilecek ve şartnamelerin tüm maddelerine uyulacağı teyit edilecektir.
- 4.13. İSTEKLİ, işin kendisinde kalması ve SÖZLEŞME imzalaması durumunda; SÖZLEŞME süresinin sona ermesinde, sözleşme süresinin tarafların mutabakatı ile uzatılması halinde ve uzatma süresinin sonunda ya da SÖZLEŞME'nin herhangi bir sebeple feshedilmesi durumunda SÖZLEŞME kapsamında çalıştırdığı/görevlendirdiği personelinin; İş Kanunu ve sair yasal mevzuata göre tahakkuk eden veya edecek her türlü ücret, ücret nev'inden sayılan hak ve alacaklarını, ihbar tazminatı, kıdem tazminatı, kullanılmayan yıllık izin ücretleri vs. tazminatlarını yasalarda belirtildiği ve tanımlandığı üzere ödeyecek ve yüklenici belirtilen tüm işçilik alacak, hak ve tazminatlarından tek başına sorumlu olacak, BIL hiç bir kayıt ve şart altında sorumlu ve yükümlü tutulmayacak, BIL'den talepte bulunulamayacaktır. İSTEKLİ, işbu işe ait SÖZLEŞME'nin belirtilen sebeplerle sona ermesini takiben personelin tüm yasal haklarını ve tazminatlarını ( Ücret, ücretin ekleri, ücret nev'inden sayılan sair haklar, ihbar tazminatı, kıdem tazminatı, kullanılmayan yıllık ücretli izin hakkı vs.) personeline ödediğine dair banka dekontları ile personelin kendi el yazısı ile imzalı bahse konu her bir ödeme kaleminin açıklamasının yapıldığı, personelinden alacağı ibranameyi BIL'e teslim etmek zorundadır. Personelden alınan ibranameler BIL'e teslim edilmeden sözleşme konusu iş bitirilmiş/tamamlanmış sayılmaz ve son hakediş ödenmez. Yüklenici tarafından personelinin söz konusu alacaklarının ödenmemesi halinde, alacaklar son hakedişten, son hakedişin ödemelere yeterli gelmemesi/karşılamaması durumunda ise eksik kalan kısım/bakiye miktar yüklenicinin BIL'e verdiği kesin teminat mektubunun nakde çevrilmesi suretiyle yüklenici nam ve hesabına BIL tarafından yüklenici personeline ödeneceğini peşinen kabul eder. İSTEKLİ tüm bu hususları hiç bir kayıt ve şart ileri sürmeksizin şartsız, gayri kabil-i rücu olarak kabul ve taahhüt eder.
- 4.14. Teknik ve İdari şartnameler arasında birbiri ile çelişkili maddeler bulunması halinde BIL'in lehine olan madde geçerli olacaktır.

## 5. İHALEYE KATILABİLMEK İÇİN GEREKEN BELGELER

- 5.1. İsteklilerin ihaleye katılabilmeleri için aşağıda sayılan belgelerin asıllarını veya noter onaylı suretlerini veya BIL tarafından onaylanmış suretlerini teklifleri kapsamında sunmaları gerekmektedir.
- a. Tebligat için adres beyanı ve ayrıca irtibat için telefon ve varsa faks numarası ile elektronik posta adresi.

<b>BIL</b> <b>Botaş International</b> <b>Limited</b>	<b>DÖKME PROPAN ALIM İDARİ ŞARTNAMESİ</b> <b>(REF NO.: 2017-1890)</b>
------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------

- b. Mevzuatı gereği kayıtlı olduğu Ticaret ve/veya Sanayi Odası veya Meslek Odası Belgesi.
- c. Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren imza beyannamesi veya imza sirküleri;
  - 1) Gerçek kişi olması halinde, noter tasdikli imza beyannamesi,
  - 2) Tüzel kişi olması halinde, ilgisine göre tüzel kişiliğin ortakları, üyeleri veya kurucuları ile tüzel kişiliğin yönetimindeki görevlileri belirten son durumu gösterir Ticaret Sicil Gazetesi, bu bilgilerin tamamının bir Ticaret Sicil Gazetesinde bulunmaması halinde, bu bilgilerin tümünü göstermek üzere ilgili Ticaret Sicil Gazeteleri veya bu hususları gösteren belgeler ile tüzel kişiliğin noter tasdikli imza sirküleri.
- d. İşbu idari şartnamenin 15.1. maddesinde açıklandığı şekilde nakit teminat veya teklif tarihinden itibaren en az 4 (dört) ay süreli banka geçici teminat mektubu.
- e. İhale ilanı tarihinden sonraki tarihi taşıyan "SGK Borcu Yoktur Belgesi"
- f. İhale ilanı tarihinden sonraki tarihi taşıyan "Vergi Borcu Yoktur Belgesi"
- g. İsteklinin KİK yasaklılar listesinde olmadığına dair yazılı beyanı
- h. Enerji Piyasası Düzenleme Kurulu (EPDK) tarafından verilmiş olan 'LPG Dağıtıcı Lisansı', 'LPG Depolama Lisansı' ve 'LPG Taşıma Lisansı'nın noter tasdikli örnekleri,

## 6. YASAKLAR

İhale ve devam eden süreçte;

- a. Hile, desise, vaat, tehdit, nüfuz kullanma ve çıkar sağlama suretiyle veya başka yollarla ihaleye ilişkin işlemlere fesat karıştırmak veya buna teşebbüs etmek,
- b. Yapılan ihalede isteklileri tereddüde düşürecek veya rekabeti kırarak söz söylemek ve istekliler arasında anlaşmayı ima edecek işaret ve davranışlarda bulunmak veya ihalenin doğruluğunu bozacak biçimde görüşme ve tartışma yapmak,
- c. İhale işlemlerinde sahte belge kullanmak ve kullanmaya teşebbüs etmek
- d. Taahhüdünü kötü niyetle yerine getirmemek,
- e. Taahhüdünü yerine getirirken BIL'e zarar verecek işler yapmak,
- f. İşin yapılması sırasında hileli malzeme, araç veya usuller kullanmak yasaktır.

## 7. İHALE DOKÜMANINDA AÇIKLAMA YAPILMASI

71. İstekliler, tekliflerin hazırlanması aşamasında, ihale dokümanında açıklanmasına ihtiyaç duydukları hususlarla ilgili olarak, **02.06.2017** tarihine kadar yazılı olarak açıklama talep edebilirler. Bu tarihten sonra yapılacak açıklama talepleri değerlendirmeye alınmayacaktır.
72. Açıklama talebinin uygun görülmesi halinde BIL tarafından yapılacak yazılı açıklama, ihale dokümanını alan ve iletişim bilgilerini bildiren tüm isteklilere yazılı olarak iadeli taahhütlü mektupla, faks yoluyla veya e-posta ile gönderilir veya imza karşılığı elden verilir.
73. İhale süresince, ihale ile ilgili açıklama ve bildirimlerin yapılabilmesi ve İSTEKLİ ile her türlü iletişimin sağlanabilmesini teminen İSTEKLİ'ler ihale şartnamelerinin

<b>BIL</b> <b>Botaş International</b> <b>Limited</b>	<b>DÖKME PROPAN ALIM İDARİ ŞARTNAMESİ</b> <b>(REF NO.: 2017-1890)</b>
------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------

ellerine ulaşmasını müteakip, söz konusu ihalemizi takip edecek ilgili personelinin telefon, fax ve cep telefonu numaraları ile e-posta adreslerini BIL'e e-posta ile veya faks ile bildireceklerdir.

## 8. İHALE DOKÜMANINDA DEĞİŞİKLİK YAPILMASI

81. İlan yapıldıktan sonra ihale dokümanında değişiklik yapılmaması esastır. Ancak, tekliflerin hazırlanmasını veya işin gerçekleştirilmesini etkileyebilecek maddi veya teknik hatalar veya eksikliklerin BIL tarafından tespit edilmesi veya isteklilerce yazılı olarak bildirilmesi halinde ihale dokümanında değişiklik yapılabilir.
82. Yapılan değişiklikler isteklilerin tümüne yazılı olarak iadeli taahhütlü mektupla, faks yoluyla veya e-posta ile gönderilir veya imza karşılığı elden verilir.
83. Yapılan değişiklik nedeniyle tekliflerin hazırlanabilmesi için ek süreye ihtiyaç duyulması halinde BIL ihale tarihini erteleyebilir.
84. İhale tarihinin ertelenmesi durumunda, teklifini bu düzenlemeden önce vermiş olan isteklilere tekliflerini geri çekerek, yeniden teklif verme imkanı tanınacaktır.

## 9. İHALE SAATİNDEN ÖNCE, SON TEKLİF VERME TARİHİNİN UZATILMASINDA VEYA İHALENİN İPTAL EDİLMESİNDE BIL'IN SERBESTLİĞİ

91. BIL 4734 sayılı Kamu İhale Yasasına tabi olmayıp, ihaleyi dilediği şartlarda ve fiyatta, dilediği firmaya vermekte, ihalenin son teklif verme tarihini uzatmakta veya ihaleyi iptal etmekte özgürdür. İhalenin iptal edilmesi veya ihale son teklif verme tarihinin uzatılması nedeniyle ve/veya ihale sonuçlarına göre isteklilerce BIL'den herhangi bir hak talebinde bulunulamaz.

## 10. TEKLİFLERİN SUNULMA ŞEKLİ

101. Teklif Mektubu ve ihaleye katılabilme şartı olarak bu şartname ile istenilen bütün belgeler bir zarfa (veya pakete) konulur. Zarfın üzerine isteklinin adı, soyadı veya ticaret unvanı, tebligata esas açık adresi ve aşağıdaki şekilde teklifin hangi işe ait olduğu ile referans numaraları yazılacaktır.

<b>"TEKLİF MEKTUBUDUR"</b>	
SI NO	: 2017-1890
KONU	: DÖKME PROPAN ALIM
İHALE VADESİ	: 07.06.2017 Saat: 11:00

102. Teklifler ihale dokümanında belirtilen ihale saatine kadar BIL'e (tekliflerin sunulacağı yere) teslim edilir. Bu saatten sonra verilen teklifler kabul edilmez.
103. Teklifler iadeli taahhütlü olarak posta ile veya kargo ile de gönderilebilir. Posta veya kargo ile gönderilecek tekliflerin ihale dokümanında belirtilen ihale saatine kadar BIL'e ulaşması şarttır.
104. Verilen teklifler ihalenin şartları BIL tarafından değiştirilmediği sürece herhangi bir sebeple geri alınamaz ve değiştirilemez.
105. Teklif verme süresinin uzatılması halinde, BIL ve isteklilerin ilk teklif verme tarihine bağlı tüm hak ve yükümlülükleri süre açısından, tespit edilecek yeni teklif verme tarihine kadar uzatılmış sayılır.

## **11. TEKLİFİN DİLİ**

**11.1.** Teklifi oluşturan bütün belgeler ve ekleri ile diğer dokümanlar Türkçe olacaktır. Başka bir dilde sunulan belgeler, Türkçe onaylı tercümesi ile birlikte verilmesi halinde geçerli sayılacaktır. Bu durumda teklifin veya belgenin yorumlanmasında Türkçe tercüme esas alınır.

## **12. TEKLİF MEKTUBUNUN ŞEKLİ VE İÇERİĞİ**

**12.1.** Teklif mektupları, aşağıda belirtilen şartları karşılayacak şekilde yazılı, kaşeli ve imzalı olarak sunulur.

**12.2.** Teklif Mektubunda;

- a. İhale dokümanının tamamen okunup kabul edildiğinin belirtilmesi,
  - b. Teklif edilen bedelin rakam ve yazı ile birbirine uygun olarak açıkça yazılması,
  - c. Üzerinde kazıntı, silinti, düzeltme bulunmaması,
  - d. Teklif mektubunun ad, soyad veya ticaret unvanı yazılmak suretiyle yetkili kişilerce imzalanmış olması,
- zorunludur.

## **13. TEKLİFLERİN GEÇERLİLİK SÜRESİ**

**13.1.** Tekliflerin geçerlilik süresi, ihale vadesinden itibaren en az **4 (dört) ay** olmalıdır.

**13.2.** İhtiyaç duyulması halinde BIL, teklif geçerlilik süresi sona ermeden, teklif geçerlilik süresinin en fazla yukarıda belirlenen süre kadar uzatılması yönünde istekliden talepte bulunabilir. İstekli, BIL'in bu talebini kabul edebilir veya reddedebilir. BIL'in, teklif geçerlilik süresinin uzatılması talebini reddeden isteklinin geçici teminatı iade edilecektir.

**13.3.** Talebi kabul eden istekliler, teklif ve sözleşme koşulları değiştirilmeksizin, geçici teminatını kabul edilen yeni teklif geçerlilik süresine ve her bakımdan geçici teminata ilişkin hükümlere uydurmak zorundadır.

## **14. TEKLİF FİYATINA DAHİL OLAN MASRAFLAR**

**14.1.** Yapılacak sözleşme süresince tüm malzeme, işçilik, nakliye ve ilgili mevzuat gereğince yapılacak sigorta, resim, harç vb. giderlerin tamamı isteklilerce teklif edilecek fiyata dahil edilecektir.

**14.2.** 14.1. maddede yer alan gider kalemlerinde artış olması ya da benzeri yeni gider kalemlerinin oluşması hallerinde, teklif edilen fiyatın bu tür artış veya farkları karşılayacak payı içerdiği kabul edilecektir.

**14.3.** **BIL'in vergi muafiyeti nedeniyle, yapılacak sözleşme konusu işin/malzemelerin bedeli KDV, ÖTV ve tüm vergiler hariç olarak ödenecek olup,** konu ile ilgili evraklar YÜKLENİCİ firmaya gönderilecektir.

**14.4.** YÜKLENİCİ tarafından düzenlenecek faturalarda;

*"3065 sayılı Katma Değer Vergisi Kanunu'nun 19/2. maddesi ve 4585 sayılı kanun kapsamında 4585 sayılı kanun ile onaylanan petrolün Bakü-Tiflis-Ceyhan ana ihraç boru hattı yoluyla taşınmasına ilişkin anlaşma hükümleri çerçevesinde teslim edildiğinden KDV ve ÖTV'den istisnadır."* ibaresi bulunacaktır.

<b>BIL</b> <b>Botaş International</b> <b>Limited</b>	<b>DÖKME PROPAN ALIM İDARİ ŞARTNAMESİ</b> <b>(REF NO.: 2017-1890)</b>
------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------

145. Muafiyetin uygulanmaması ya da yanlış uygulanması hallerinde fatura düzeltilmek üzere YÜKLENİCİ'ye iade edilir. Bu gibi durumlardan kaynaklanabilecek ödemeler ile ilgili gecikmelerden ve oluşabilecek masraflardan BIL sorumlu tutulamaz.

## 15. GEÇİCİ TEMİNAT

151. İstekliler minimum **50.000,00 TL** (Elli bin Türk Lirası), tutarında, en az 4 (dört) ay süreli ve **Ek-1**'deki formatta geçici teminat vereceklerdir. Bu bedellerin altında geçici teminat veren isteklilerin teklifleri değerlendirme dışı bırakılacaktır.

152. Geçici teminat olarak sunulan teminat mektuplarında süre belirtilmelidir. Teminat mektupları, teklif zarfının içinde sunulacaktır.

153. Kabul edilebilir bir geçici teminat ile birlikte verilmeyen teklifler BIL tarafından, istenilen katılma şartlarının sağlanamadığı gerekçesiyle değerlendirme dışı bırakılacaktır.

154. Teminat mektupları dışındaki teminatların BOTAŞ INTERNATIONAL LTD Genel Müdürlüğü Akbank Başkent Kurumsal Şubesi (Şube Kodu: 832) nezdindeki aşağıda detayları verilen hesabımıza yatırılması ve teminat yattığına dair dekont aslının teklif ile birlikte ibrazı gerekir.

Döviz	Hesap No	IBAN
TL	23295	TR40 0004 6008 3288 8000 0232 95

## 16. TEMİNAT OLARAK KABUL EDİLECEK DEĞERLER

161. Teminat olarak kabul edilecek değerler aşağıda sayılmıştır;

a) Tedavüldeki Türk Parası.

b) Bankalar tarafından verilen teminat mektupları.

162. İlgili mevzuatına göre Türkiye'de faaliyette bulunmasına izin verilen yabancı bankaların düzenleyecekleri teminat mektupları ile Türkiye dışında faaliyette bulunan banka veya benzeri kredi kuruluşlarının kontrgarantisini üzerine Türkiye'de faaliyette bulunan bankaların düzenleyecekleri teminat mektupları da teminat olarak kabul edilir.

163. Her ne surette olursa olsun, BIL tarafından alınan teminatlar haczedilemez ve üzerine ihtiyati tedbir konulamaz.

## 17. GEÇİCİ TEMİNATIN İADESİ VE KESİN TEMİNATA İLİŞKİN BİLGİLER

171. İhaleyi kazanan isteklinin geçici teminatı; minimum **100.000.- TL (Yüz bin Türk Lirası)** tutarında kati, süresiz ve **Ek-2**'de örneği verilen kesin teminat mektubunun banka teyit yazısı ile birlikte BIL'e sunulup, ilgili sözleşmenin İSTEKLİ tarafından imzalanmasını müteakip iade edilir. Diğer isteklilere ait teminatlar ise ihalenin sonuçlanmasını ve sözleşmenin imzalanmasını müteakip hemen iade edilir.

172. Geçici teminatın iadesi, istekliye, yetkili temsilcisine veya ilgili bankaya imza karşılığı elden veya kargo vasıtasıyla teslim edilmek suretiyle yapılır.

173. Kesin Teminat mektubu, sözleşmenin imzalanmasını müteakip 5 (beş) iş günü içerisinde BIL'e sunulacaktır.

<b>BİL</b> <b>Botaş International</b> <b>Limited</b>	<b>DÖKME PROPAN ALIM İDARİ ŞARTNAMESİ</b> <b>(REF NO.: 2017-1890)</b>
------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------

174. Kesin teminat mektubu, sözleşmenin sona ermesi sonrasında, işin sözleşme hükümlerine göre süresinde ve talep edildiği gibi gerçekleştirildiğine dair BİL yetkililerinin vereceği rapora ve YÜKLENİCİ'nin sözleşmenin sona erdiği tarihten sonraki tarihi taşıyan "SGK Borcu Yoktur" ve "Vergi Borcu Yoktur" belgelerini BİL'e sunmasını müteakip 30 (otuz) gün içerisinde YÜKLENİCİ'ye iade edilecektir.
175. YÜKLENİCİ'nin yapılacak sözleşme kapsamı yükümlülüklerini yerine getirmemesi ve/veya sözleşmenin YÜKLENİCİ'den kaynaklanan nedenlerle feshedilmesi durumunda Kesin Teminat Mektubu BİL lehine irat kaydedilir.

## **18. TEKLİFLERİN DEĞERLENDİRME VE KABULÜ**

### **18.1. Tekliflerin Açılması**

18.1.1. Teklifler, idari şartname 3.1 maddesinde belirtilen adresimizde **07.06.2017** tarihinde saat **14:30**'da ihale komisyonu tarafından açılacaktır.

### **18.2. Tekliflerin ÖnDeğerlendirilmesi:**

18.2.1. İstekliler, teklif verdikten sonra tekliflerinden geri dönemez. Tekliflerin ön değerlendirilmesi, BİL tarafından kurulacak ihale komisyonunca incelenerek yapılacaktır. Tekliflerinde eksiklikler görülen firmaların teklifleri reddedilebilir. Ancak ihale usul ve esasını etkilemeyecek nitelikteki eksikliklerde; BİL dilediği takdirde bu eksikliklerin tamamlanması için firma veya firmalara ek süre tanıyabilir. Komisyonun değerlendirme sonuçları ihalenin tasdiki anlamına gelmez.

### **18.3. İhale Sonucunun Onayı:**

18.3.1. Komisyonun değerlendirme sonuçları BİL yetkili mercilerinin onayına sunulur. İhale söz konusu onaydan sonra kesinleşir. İhale, BİL prosedürlerine ve yapılan uluslararası anlaşma şartlarına bağlı olarak yürütülecek ve sonuçlandırılacaktır.

## **19. EN AVANTAJLI TEKLİFİN BELİRLENMESİ**

191. Bu ihalede tekliflerin değerlendirilmesinde en avantajlı teklif; fiyat dışındaki unsurların da dikkate alınması esasına göre belirlenecektir.
192. İdari şartnamenin 5. maddesi ile istenen belgeleri sağlayamayan istekliler ihale dışı bırakılacaktır.
193. Komisyonun değerlendirme sonuçları ihalenin tasdiki anlamına gelmez.
194. Tekliflerin ticari değerlendirmesi teknik açıdan yeterli ve uygun görülen firmalar arasında KDV ve ÖTV hariç olarak teklif edilecek birim fiyat üzerinden yapılacaktır.

## **20. İHALE SONUCUNUN BİLDİRİMİ VE SÖZLEŞMEYE DAVET**

20.1 BİL yetkili kişi ve kurulları tarafından onaylanan ve kesinleşen ihale kararı ve sözleşmeye davet, üzerine ihale yapılana bildirilecektir. Tebligatın ilgiliye, gerekirse faks ile yapılmasını ilgili peşinen kabul etmiş sayılacak ve bu halde tebligat yasal olarak yapılmış sayılacaktır. BİL tarafından ihale kararlarının iptal edilmesi halinde de durum istekliye aynı şekilde bildirilecektir.

## **21. SÖZLEŞME İMZALANMASI - VERGİ RESİM VE HARÇLAR**

21.1. YÜKLENİCİ, ihale sonucunun onayı ile sözleşme yapılması kararının kendisine tebliğinden itibaren en geç 5 (beş) takvim günü içinde idari şartnamede belirtilen kati teminatı vererek sözleşme imzalamak ile mükelleftir.



<b>BIL</b> <b>Botaş International</b> <b>Limited</b>	<b>DÖKME PROPAN ALIM İDARİ ŞARTNAMESİ</b> <b>(REF NO.: 2017-1890)</b>
------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------

**212.** Yapılacak sözleşme münhasır bir sözleşme olmayacak, BIL dilediği zaman sözleşme kapsamı ürünleri farklı firmalardan temin edebilecektir.

**213.** Sözleşmeye ilişkin doğabilecek her türlü vergi, resim ve harçlar YÜKLENİCİ'ye aittir.

## **22. SÖZLEŞME İMZALAMAKTAN İMTİNA**

**221.** YÜKLENİCİ'nin sözleşmeyi imzalamaktan imtina etmesi halinde, geçici teminatı cezai şart olarak BIL lehine irat kaydedilir.

**222.** YÜKLENİCİ'nin yapılacak sözleşme kapsamı yükümlülüklerini yerine getirmemesi durumunda, YÜKLENİCİ'nin kesin teminatı irat kaydedilir ve ihale ikinci firmaya verilir ya da yenilenir.

## **23. EKLER**

**Ek-1** Geçici Teminat Mektubu Örneği (1 Sayfa)

**Ek-2** Kesin Teminat Mektubu Örneği (1 Sayfa)